



MUODno-2025-372

Määräaikaisen arkistonhoitaja-toimistosihteerin rekrytointi

Asianhallintasihteerin 31.7.2025 saakka haettavana ollut virka on täytetty ja viranhoitaja on aloittanut työssä 13.10.2025. Virkaa vt:nä hoitanut Elli Rauhala jatkaa määräaikaisena arkistonhoitaja-toimistosihteerinä 31.12.2025 saakka, jotta perehdytys asianhallintaan, kirjaamoon ja tiedonhallintaan varmistetaan. Samalla valmistellaan arkistoja muuttoon uuteen kunnanvirastoon ja arkistojen digitoinnin valmistelua jatketaan.

Päätöksen peruste

hallintosääntö § 34 ja 54

khall 22.9.2025 § 200

KVTES 2025-2028

Päätös

Elli Rauhala rekrytoidaan määräaikaiseen arkistonhoitaja-toimistosihteerin tehtävään 31.12.2025 saakka. Palvelussuhteen ehdot säilyvät vt. asianhallintasihteerin ehtojen mukaisena muutoin, mutta palkkauksessa noudatetaan hallituksen 22.9.2025 § 200 hyväksymää tasopalkkaa.

Tiedoksi

asianosainen, kunnanhallitus, kunnanjohtaja

Allekirjoitus

Katri Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 16.10.2025-15.11.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

16.10.2025

Katri Rantakokko

hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 16.10.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.